



Contraloría General
del Estado de Colima



SISTEMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN



inicio

[Rec. Financieros](#)

[Rec. Humanos](#)

[Rec. Materiales](#)

[Aspectos Generales](#)

[Opciones de usuario](#)

[Contactanos](#)

[Cerrar Sesión](#)

DR. LUIS CESAR DÁVILA SAINT MARTIN 080000 SECRETARÍA DE SALUD

081700 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA
BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO

MENÚ PRINCIPAL

Recursos Financieros y Presupuestales

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|---|-------------------|-------------------------------------|
| RF-02 SITUACIÓN DE FONDOS REVOLVENTES | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-03 RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-04 RELACIÓN DE GASTOS A COMPROBAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-05 RELACIÓN DE CHEQUES FORMULADOS SIN ENTREGAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-06 RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-07 RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR PAGAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-08 ESTADOS FINANCIEROS | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-09 RELACIÓN DE IMPUESTOS PENDIENTES DE PAGO | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-11 RELACIÓN DE FORMAS VALORADAS | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Recursos Humanos

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| RH-01 ORGANIGRAMA VERTICAL ANALÍTICO | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RH-02 PLANTILLA DE PERSONAL | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RH-03 RELACIÓN DE PERSONAL ADSCRITO | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Recursos Materiales.

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| RM-02 INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RM-03 INVENTARIO VEHICULAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RM-06 INVENTARIO DE ALMACÉN | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RM-12 INVENTARIO DE LLAVES FÍSICAS Y VIRTUALES | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RM-13 SELLOS OFICIALES | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Aspectos Generales

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| AG-01 DOCUMENTOS DE DESCONCENTRACIÓN, CREACIÓN E INTEGRACIÓN DEL ÓRGANO DE GOBIERNO | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AG-02 RELACIÓN DE ACUERDOS, CONVENIOS, CONTRATOS Y OTROS DOCUMENTOS INTERINSTITUCIONALES | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AG-03 RELACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS- ADMINISTRATIVOS QUE CONFORMAN EL MARCO DE ACTUACIÓN | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AG-06 INFORME DE COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PRIORITARIAS A LOS 30 DÍAS POSTERIORES AL CORTE DEL SISER | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AG-11 CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Control y Gestión Documental

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| CGD01 CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD02 CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD03 GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD04 INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD05 INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD06 INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD10 ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Opciones de Usuarios

Imprimir anexos

Cerrar sesión



Gobierno del
Estado Libre y
Soberano de Colima

Contraloría General del Estado
Calzada Galván Sur #454, Colonia Centro, Colima, Colima. C.P. 28000





Contraloría General del Estado de Colima



SISTEMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

[Inicio](#) [Rec. Financieros](#) [Rec. Humanos](#) [Rec. Materiales](#) [Aspectos Generales](#) [Opciones de usuario](#) [Contactanos](#)

[Cerrar Sesión](#)

DR. LUIS CESAR DÁVILA SAINT MARTIN 080000 SECRETARÍA DE SALUD 081700 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO

MENÚ PRINCIPAL

Recursos Financieros y Presupuestales

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|---|-------------------|-------------------------------------|
| RF-02 SITUACIÓN DE FONDOS REVOLVENTES | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-03 RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-04 RELACIÓN DE GASTOS A COMPROBAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-05 RELACIÓN DE CHEQUES FORMULADOS SIN ENTREGAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-06 RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-07 RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR PAGAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-08 ESTADOS FINANCIEROS | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-09 RELACIÓN DE IMPUESTOS PENDIENTES DE PAGO | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-11 RELACIÓN DE FORMAS VALORADAS | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Recursos Humanos

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| RH-01 ORGANIGRAMA VERTICAL ANALÍTICO | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RH-02 PLANTILLA DE PERSONAL | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RH-03 RELACIÓN DE PERSONAL ADSCRITO | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Recursos Materiales.

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| RM-02 INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RM-03 INVENTARIO VEHICULAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RM-06 INVENTARIO DE ALMACÉN | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RM-12 INVENTARIO DE LLAVES FÍSICAS Y VIRTUALES | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RM-13 SELLOS OFICIALES | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Aspectos Generales

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| AG-01 DOCUMENTOS DE DESCONCENTRACIÓN, CREACIÓN E INTEGRACIÓN DEL ÓRGANO DE GOBIERNO | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AG-02 RELACIÓN DE ACUERDOS, CONVENIOS, CONTRATOS Y OTROS DOCUMENTOS INTERINSTITUCIONALES | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AG-03 RELACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS- ADMINISTRATIVOS QUE CONFORMAN EL MARCO DE ACTUACIÓN | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AG-06 INFORME DE COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PRIORITARIAS A LOS 30 DÍAS POSTERIORES AL CORTE DEL SISER | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AG-11 CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Control y Gestión Documental

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| CGD01 CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD02 CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD03 GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD04 INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD05 INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD06 INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD10 ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Opciones de Usuarios

Imprimir anexos

Cerrar sesión



Gobierno del
Estado Libre y
Soberano de Colima

Contraloría General del Estado
Calzada Galván Sur #454, Colonia Centro, Colima, Colima. C.P. 28000





Contraloría General del Estado de Colima



[Inicio](#) [Rec. Financieros](#) [Rec. Humanos](#) [Rec. Materiales](#) [Aspectos Generales](#) [Opciones de usuario](#) [Contactanos](#)

[Cerrar Sesión](#)

DR. LUIS CESAR DÁVILA SAINT MARTIN 080000 SECRETARÍA DE SALUD 081700 DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA DEL ESTADO

MENÚ PRINCIPAL

Recursos Financieros y Presupuestales

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|---|-------------------|-------------------------------------|
| RF-02 SITUACIÓN DE FONDOS REVOLVENTES | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-03 RELACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-04 RELACIÓN DE GASTOS A COMPROBAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-05 RELACIÓN DE CHEQUES FORMULADOS SIN ENTREGAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-06 RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR COBRAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-07 RELACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUENTAS POR PAGAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-08 ESTADOS FINANCIEROS | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-09 RELACIÓN DE IMPUESTOS PENDIENTES DE PAGO | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RF-11 RELACIÓN DE FORMAS VALORADAS | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Recursos Humanos

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| RH-01 ORGANIGRAMA VERTICAL ANALÍTICO | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RH-02 PLANTILLA DE PERSONAL | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RH-03 RELACIÓN DE PERSONAL ADSCRITO | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Recursos Materiales.

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| RM-02 INVENTARIO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RM-03 INVENTARIO VEHICULAR | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RM-06 INVENTARIO DE ALMACÉN | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RM-12 INVENTARIO DE LLAVES FÍSICAS Y VIRTUALES | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RM-13 SELLOS OFICIALES | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Aspectos Generales

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| AG-01 DOCUMENTOS DE DESCONCENTRACIÓN, CREACIÓN E INTEGRACIÓN DEL ÓRGANO DE GOBIERNO | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AG-02 RELACIÓN DE ACUERDOS, CONVENIOS, CONTRATOS Y OTROS DOCUMENTOS INTERINSTITUCIONALES | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AG-03 RELACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS- ADMINISTRATIVOS QUE CONFORMAN EL MARCO DE ACTUACIÓN | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AG-06 INFORME DE COMPROMISOS Y ACTIVIDADES PRIORITARIAS A LOS 30 DÍAS POSTERIORES AL CORTE DEL SISER | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| AG-11 CUENTAS DE CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Control y Gestión Documental

| Anexo | Estatus | Visto Bueno |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| CGD01 CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD02 CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD03 GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD04 INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD05 INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD06 INVENTARIO DE TRANSFERENCIA PRIMARIA | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CGD10 ÍNDICE DE EXPEDIENTES CLASIFICADOS COMO RESERVADOS | CAPTURA TERMINADA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Opciones de Usuarios

Imprimir anexos

Cerrar sesión



Gobierno del
Estado Libre y
Soberano de Colima

Contraloría General del Estado
Calzada Galván Sur #454, Colonia Centro, Colima, Colima. C.P. 28000

